

BEZPŁATNE SZKOLENIE OTWARTE ZARZĄDZANIE I KIEROWANIE ZESPOŁEM



20.06.2020

8:00 – 14:00

KORZYŚCI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH OTWARTYCH

- Szkolenia prowadzone w formie 20% teorii, **80% praktyki**
- **Największy wybór tematyczny szkoleń otwartych w Trójmieście**
- Wykwalifikowana kadra trenerska
- **Imienne Certyfikaty Ukończenia Szkolenia**
- **Małe grupy szkoleniowe**, pozwalające na indywidualną analizę każdego uczestnika
- Kompleksowy pakiet materiałów szkoleniowych

TECHNIKI SZKOLENIOWE

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Prezentacje Multimedialne | Ćwiczenia |
| Analiza przypadku, case studies | Testy psychologiczne |
| Indywidualne doradztwo | Dyskusje, demonstracje |
| Gry symulacyjne | Scenki, psychodrama |

WARUNKI ORGANIZACYJNE

| | |
|-----------------------------|---|
| Uczestnicy szkolenia | Szkolenie skierowane zarówno do firm jak i osób prywatnych. |
| Koszt | Szkolenie bezpłatne – 1 dzień szkoleniowy (w godzinach -14), materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, przerwy kawowe. Aktualne promocje dostępne na naszej stronie. |
| Zapisy | Formularz zgłoszeniowy |

Liczba miejsc w szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

MODUŁY SZKOLENIA

Cele szkolenia:

- Usprawnienie procesów zarządzania w mikro, małych i dużych przedsiębiorstwach
- Weryfikacja umiejętności zarządzania poszczególnych uczestników szkolenia
- Analiza procesu zarządzania – wnioski i sugestie po szkoleniu
- Wypracowanie umiejętności określania celów, planowania i delegowania zadań
- Poznanie praktycznych wskazówek z zakresu kierowania zespołem

WPROWADZENIE

- Określenie potrzeb uczestników szkolenia
- Ćwiczenia wprowadzające
- Analiza umiejętności interpersonalnych poszczególnych uczestników szkolenia
- Kluczowe kompetencje

KOMUNIKACJA I AUTOPREZENTACJA W PROCESIE ZARZĄDZANIA

- Czym jest komunikacja?
- Formy komunikacji i ich wpływ na rozmowę
- Reguła pierwszego wrażenia oraz trening
- Autoprezentacja
- Praktyczne znaczenie gestów: wykorzystanie do sytuacji biznesowych w sprzedaży, komunikacji między pracownikami oraz w zarządzaniu
- Pytania zamknięte, otwarte i sugerujące oraz ich dobór
- Reguła potwierdzania hipotezy oraz 7+/-2
- Parafrazowanie oraz dowartościowywanie rozmówcy
- Trening aktywnego słuchania
- Skuteczne przekazywanie informacji i komunikacja w grupie – trening
- Znaczenie tonu głosu
- Indywidualne treningi uczestników szkolenia z zakresu komunikacji

MOTYWACJA PRACOWNIKÓW

- Czym jest motywacja?
- Teorie motywacyjne i ich zastosowanie w praktyce
- Pozapłacowe motywatory pracowników – ranking
- Case study – trening motywacji pracowników – analiza i wnioski

SYSTEM OCENY PRACOWNICZEJ

- Metody oceny pracowniczej – wady i zalety
- SOOP – określenie metod i technik w zależności od organizacji
- Błędy popełniane w ocenie pracowniczej
- Przygotowanie pracowników do wdrożenia systemu ocen
- Indywidualny trening prowadzenia rozmowy oceniającej uczestników szkolenia

DELEGOWANIE ZADAŃ

- Umiejętność delegowania zadań
- Błędy w delegowaniu i bariery
- Praktyczne wskazówki dotyczące asertywności w delegowaniu zadań
- Wyznaczanie celu dla pracowników

ZARZĄDZANIE GRUPĄ I SYTUACJE TRUDNE

- Symulacje zarządzania i kierowania zespołem – analiza i indywidualne wnioski
- Metody prowadzenia rozmów oceniających z elementami motywacji
- Trening sytuacji trudnych uczestników szkolenia – analiza i indywidualne wnioski