

# TRENING ZARZĄDZANIA I KIEROWANIA ZESPOŁEM

"Projekt Nowe Perspektywy, czyli rozwój małych, średnich i dużych przedsiębiorstw w latach 2019-2022"

**Gdańsk, 02-06.2020**

## Korzyści udziału w szkoleniach dofinansowanych

- Oszczędność kosztów: **przeszkolenie 1 pracownika to koszt 235 PLN netto**
- Wnioski i **wskazówki** dla przedsiębiorstwa **po szkoleniu**
- Certyfikaty ukończenia szkolenia
- Indywidualne wskazówki dla uczestników szkolenia
- **Opieka poszkoleniowa:** kontakt uczestników z trenerem w ciągu miesiąca po zrealizowanym szkoleniu
- Realizacja szkolenia w formie **80% praktyki, 20% teorii**

## Szczegóły Projektu

1. Szkolenia realizowane są z projektu: "Projekt Nowe Perspektywy, czyli rozwój małych, średnich i dużych przedsiębiorstw w latach 2019-2022".
2. Celem projektu jest podniesienie umiejętności zarządzania wśród mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw.
3. Projektem objęte są przedsiębiorstwa mające swą siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polski.
4. Koszt szkolenia Trening Zarządzania i Kierowania Zespołem 1 dzień (8 h zegarowych) **wynosi 3900 PLN** cała grupa (nie więcej niż 10 uczestników), **z dofinansowaniem 2350 PLN netto** cała grupa (nie więcej niż 10 uczestników).
5. Koszt szkolenia Trening Zarządzania i Kierowania Zespołem 2 dni (2 x 8 h zegarowych) **wynosi 7500 PLN** cała grupa (nie więcej niż 10 uczestników), **z dofinansowaniem 3900 PLN netto** cała grupa (nie więcej niż 10 uczestników).
6. Koszty poszczególnych szkoleń dotyczą całej grupy – max 10 osób. Każdy kolejny uczestnik to 235 PLN netto (szkolenie jednodniowe) oraz 390 PLN netto (szkolenie dwudniowe).
7. Przedsiębiorstwa, które zgłoszą uczestnictwo w **3 lub więcej szkoleniach** (o tej samej bądź różnej tematyce) obowiązują **dodatkowe dofinansowanie -10%**.
8. **Projekt trwa od 15.02.2020 do 15.06.2020 lub do wyczerpania miejsc w projekcie.**
9. **Szkolenia należy zrealizować najpóźniej do 30.11.2020.**
10. Miejsce szkolenia – do uzgodnienia, salę wraz z rzutnikiem zapewnia Zamawiający.
11. Szkolenia nie są realizowane na terenie woj. podkarpackiego, małopolskiego, świętokrzyskiego i lubelskiego.
12. Realizacja – przedsiębiorstwa zainteresowane projektem prosimy o wypełnienie formularza zgłoszenia do projektu. Na jego podstawie zostanie przygotowana umowa.

## Program Szkolenia: Trening Zarządzania i Kierowania Zespołem

### Cele szkolenia:

- Usprawnienie procesów zarządzania w mikro, małych i dużych przedsiębiorstwach
- Weryfikacja umiejętności zarządzania poszczególnych uczestników szkolenia
- Analiza procesu zarządzania – wnioski i sugestie po szkoleniu
- Wypracowanie umiejętności określania celów, planowania i delegowania zadań
- Poznanie praktycznych wskazówek z zakresu kierowania zespołem

### WPROWADZENIE

- Określenie potrzeb uczestników szkolenia
- Ćwiczenia wprowadzające
- Analiza umiejętności interpersonalnych poszczególnych uczestników szkolenia
- Kluczowe kompetencje

### KOMUNIKACJA I AUTOPREZENTACJA W PROCESIE ZARZĄDZANIA

- Czym jest komunikacja?
- Formy komunikacji i ich wpływ na rozmówcę
- Reguła pierwszego wrażenia oraz trening
- Autoprezentacja
- Praktyczne znaczenie gestów: wykorzystanie do sytuacji biznesowych w sprzedaży, komunikacji między pracownikami oraz w zarządzaniu
- Pytania zamknięte, otwarte i sugerujące oraz ich dobór
- Reguła potwierdzania hipotezy oraz 7+/-2
- Parafrazowanie oraz dowartościowywanie rozmówcy
- Trening aktywnego słuchania
- Skuteczne przekazywanie informacji i komunikacja w grupie – trening
- Znaczenie tonu głosu
- Indywidualne treningi uczestników szkolenia z zakresu komunikacji

### MOTYWACJA PRACOWNIKÓW

- Czym jest motywacja?
- Teorie motywacyjne i ich zastosowanie w praktyce
- Pozapłacowe motywatory pracowników – ranking
- Case study – trening motywacji pracowników – analiza i wnioski

### SYSTEM OCENY PRACOWNICZEJ

- Metody oceny pracowniczej – wady i zalety
- SOOP – określenie metod i technik w zależności od organizacji
- Błędy popełniane w ocenie pracowniczej
- Przygotowanie pracowników do wdrożenia systemu ocen
- Indywidualny trening prowadzenia rozmowy oceniającej uczestników szkolenia

### DELEGOWANIE ZADAŃ

- Umiejętność delegowania zadań
- Błędy w delegowaniu i bariery
- Praktyczne wskazówki dotyczące asertywności w delegowaniu zadań
- Wyznaczanie celu dla pracowników

### ZARZĄDZANIE GRUPĄ I SYTUACJE TRUDNE

- Symulacje zarządzania i kierowania zespołem – analiza i indywidualne wnioski
- Metody prowadzenia rozmów oceniających z elementami motywacji
- Trening sytuacji trudnych uczestników szkolenia – analiza i indywidualne wnioski

## Notatka Trenerska: Katarzyna Kocur



Absolwentka Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej o specjalizacjach: Psychologia Organizacji oraz Zarządzania, Psychologia Marketingu i Konsumenta oraz Interwencja Kryzysowa. Obecnie kończy doktorat z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Wiedzę teoretyczną poszerzyła na licznych szkoleniach m.in. – Autoprezentacja i Komunikacja, Negocjacje, Perswazja i Wywieranie Wpływu, Asertywność, Profesjonalna Obsługa Klienta, Zarządzanie i Kierowanie Zespołem.

Trener z 14 letnim doświadczeniem. Pierwsze doświadczenie zdobyła w jednej z wiodących firm logistycznych w woj. pomorskim. Przeprowadziła kilkadziesiąt procesów rekrutacyjnych na stanowiska średniego i wyższego szczebla, organizowała i prowadziła szkolenia dla nowych pracowników z zakresu podnoszenia kwalifikacji umiejętności miękkich, tworzyła badania satysfakcji klientów oraz badania satysfakcji pracowniczej.

Kolejne doświadczenie zdobyła pracując przez kilka lat w firmie doradztwa personalnego, gdzie jako psycholog pełniła funkcję Doradcy Personalnego oraz Kierownika Biura. Tworzyła i realizowała projekty szkoleniowe, projekty rekrutacyjne oraz badania marketingowe. Pomysłodawczyni dni otwartych dla osób bezrobotnych mogących bezpłatnie wzmocnić swój wizerunek i kwalifikacje w oczach przyszłych pracodawców. Realizowała projekty dla takich firm jak m.in.: VELFAC, Allcon, Eurostyl, Pipelife, Porta. W ramach projektu zwolnień monitorowanych dla sektora stoczniowego pełniła funkcję Kierownika Projektu w oddziale – przeprowadzonych ponad 2000 godzin spotkań doradczych i szkoleniowych z zakresu umiejętności interpersonalnych.



Dyrektor firmy PERSPECTA zajmującej się szkoleniami, doradztwem personalnym oraz badaniami marketingowymi. Firma została założona w oparciu o wcześniejsze doświadczenia i oczekiwania Klientów, którzy cenią sobie szybkość realizacji oraz przygotowywanie usług dopasowywanych do potrzeb. Na co dzień zajmuje się koordynacją pracy firmy, prowadzeniem projektów szkoleniowych, audytów personalnych, działań rekrutacyjnych i marketingowych. Pomysłodawczyni szkoleń otwartych, w których wzięć udział mogą zarówno wydelegowani pracownicy, jak również osoby prywatne chcące podnieść swoje kompetencje.



Realizuje szkolenia m.in. z zakresu: komunikacja, autoprezentacja, asertywność, pewność siebie, wywieranie wpływu, zarządzanie i kierowanie zespołem, negocjacje, motywowanie, delegowanie, zarządzanie sobą w czasie, zarządzanie projektami, profesjonalna obsługa klienta, ABC przedsiębiorczości, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, marketing. Ilość godzin zrealizowanych szkoleń to ponad 9500.

Przykłady projektów: All4Office, YES, SKOK, Washmaster, Plast Team Lego, Accor Hotels, Urząd Marszałkowski, Polsko Japońska Szkoła Technik Komputerowych, Służba Więzienna, Urząd Pracy Gdynia, Mondy Świecie, Wibo kosmetyki, Neckermann Polska, Femax, Scandic Hotels, Warbud S.A., Cukiernie SOWA, Drobex, JFC Polska.

Szkolenia realizuje zawsze w oparciu o potrzeby uczestników.

**Kluczowe kompetencje trenera:** wysoka kultura osobista, komunikatywność, otwartość, etyka w działaniu, wiedza, elastyczność w odniesieniu do uczestników szkoleń, zaangażowanie, dynamika.



## Wybrane referencje



„Wykwalifikowana kadra oraz jakość świadczonych usług świadczą o wysokim poziomie i profesjonalizmie. Mając dobre doświadczenia ze współpracy z firmą PERSPECTA rekomendujemy ją jako rzetelnego partnera świadczącego usługi szkoleniowe”.

*Krzysztof Piątek, Prezes*



„Trener Pani Katarzyna Kocur solidnie przygotowała i przeprowadziła szkolenie. Dzięki doświadczeniu pracy z grupą potrafiła w sposób elastyczny odpowiadać na potrzeby uczestników”.

*Magdalena Kościuk, Kierownik Działu Szkoleń i Rekrutacji*



„Szkolenia łączyły w sobie elementy wykładu, dyskusji, jak również coachingu, angażując w ten sposób wszystkich uczestników. Profesjonalizm trenerki zasługuje na wysoką ocenę. Szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie z założeniami projektu, a Pani trenerka służyła pomocą i wiedzą również po zakończonych zajęciach.

*Anna Szulc, Członek Zarządu*



„Wykładowca pani Katarzyna Kocur, dostarczyła informacje wykazując teoretyczną i praktyczną znajomość skomplikowanych tematów. Dzięki zaś stworzeniu odpowiedniej atmosfery w czasie szkolenia, zrobiła to w sposób interesujący, co bardzo ułatwiło przyswojenie nowej wiedzy dla nas.”

*Krzysztof Sieklucki, Manager Strategiczny*