Zarządzanie czasem

Szkolenie zamknięte online

20% teoria, 80% praktyka

80%

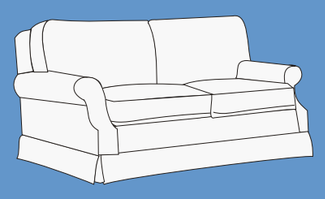
PERSPECTA

biuro@perspecta.pl

58 783 89 49

Korzyści udziału w szkoleniu

- Dogodna i bezpieczna forma szkolenia w dobie pandemii
- Dostępność i łatwość - uczestnictwo w szkoleniu możliwe jest z każdego miejsca na świecie z dostępem do Internetu korzystając np. z komputera
- Wygoda - szkolenie można odbyć bez wychodzenia z domu, ze stanowiska pracy bez konieczności organizowania zgromadzenia



- Program indywidualnie przygotowany dla Uczestników szkolenia

- Część praktyczna szkolenia opracowana w oparciu o specyfikę branży i stanowiska uczestników

- Imienny certyfikat ukończenia szkolenia

- Bogaty pakiet materiałów szkoleniowych, dostęp do najnowszej wiedzy i narzędzi
- Doświadczona kadra trenerska - opieka trenera online - wykładowca czuwa nad pracą grupy w czasie rzeczywistym

PERSPECTA

biuro@perspecta.pl

58 783 89 49

Cele szkolenia

- Usprawnienie procesów zarządzania czasem w przedsiębiorstwach
- Weryfikacja złodziei czasu oraz planowania poszczególnych uczestników szkolenia
- Analiza procesu zarządzania czasem w przedsiębiorstwie wnioski i sugestie po szkoleniu
- Wypracowanie umiejętności określania celów i planowania
- Poznanie praktycznych wskazówek zarządzania sobą w czasie

PERSPECTA

biuro@perspecta.pl

58 783 89 49

Program szkolenia

Wprowadzenie

- Określenie potrzeb uczestników szkolenia
- Ćwiczenia wprowadzające
- Analiza umiejętności zarządzania sobą w czasie poszczególnych uczestników szkolenia
- Indywidualne nastawienie do czasu - analiza uczestników, wnioski
- Trzy podejścia do zarządzania czasem
- Weryfikacja umiejętności planowania - wyznaczenie elementów do poprawy

Wyznaczanie celu

- Jak prawidłowo wyznaczać cele, aby je z łatwością osiągać
- Rejestr czasu czynności - indywidualna analiza i wnnioski
- Cele krótko i długoterminowe
- Metoda SMART, SMARTER
- Optymalna ilość zadań wykonywanych jednocześnie w zależności od uczestników
- Indywidualne wyznaczanie celu krótkoterminowego przez uczestników szkolenia - weryfikacja zadania na kilka miesięcy po zakończonym szkoleniu

PERSPECTA

biuro@perspecta.pl

58 783 89 49

Program szkolenia

Efektywne planowanie

- Systemy planowania czasu
- Umiejętność wyznaczania priorytetów
- Zasada co się stanie
- Zasada Pareto
- Reguła Parkinsona
- Metoda ABC
- Metoda ALPEN
- Macierz Einsenhowera
- Zasada 40/60
- Kontrolowanie upływu czasu
- Przegląd narzędzi do planowania i zarządzania sobą i grupą w czasie
- Planowanie z rezerwą czasu
- Tworzenie harmonogramu dnia metodą OATS

Reguły efektywnej pracy

- Umiejętność wykorzystania indywidualnej dziennej aktywności
- - godziny, w których uczestnicy szkolenia pracują najefektywniej
- Najczęściej spotykane złodzieje czasu
- Indywidualna analiza złodziei czasu - wnioski i sposoby ich zwalczania
- Umiejętność delegowania zadań
- Błędy w delegowaniu i bariery
- Praktyczne wskazówki dotyczące asertywności w delegowaniu zadań
- Delegowanie zadań w nawiązaniu do poziomu motywacji pracowników
- Reguła GTD
- Kolejność wykonywania zadań

PERSPECTA

biuro@perspecta.pl

58 783 89 49

Referencje naszych szkoleń

"Przeprowadzone szkolenie zostało dostosowane do naszych wymagań pod względem merytorycznym jak i organizacyjnym. Uczestnicy szkolenia wysoko ocenili przeprowadzoną usługę zarówno pod kątem ilości przekazanej wiedzy, jak i korzyści wynikających z jakości szkolenia. Prowadząca szkolenie wykazała się szeroką wiedzą i bardzo dobrym przygotowaniem do omawianych zagadnień. Szkolenie przeprowadzone przez firmę PERSPECTA oceniamy jako bardzo efektywne i z dochowaniem należytej staranności, dlatego z przekonaniem rekomendujemy współpracę z Panią Katarzyną Kocur."

"Realizacja szkolenia odznaczyła się profesjonalnym podejściem, bardzo dobrym przygotowaniem merytorycznym oraz organizacyjnym. Zgodnie z opinią uczestników szkolenia trener prowadzący w interesujacy sposób przedstawił zagadnienia związane z tematyką szkolenia, a przygotowane materiały szkoleniowe spelniły ich oczekiwania. Zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce pozwoliło szkolenie postrzegać z perspektywy przyjemnego edukacyjnego spotkania, a nie nudnego wykładu. Firma Intermeble w oparciu o dotychczasowe doświadczenie może poświadczyć wysoki poziom usług oferowanych przez firmę PERSPECTA oraz polecić ją jako profesjonalnego dostawcę usług szkoleniowych, który rzetelnie wywiązuje się ze swoich szkoleń wobec Klientów. "

"Cel i zakres szkolenia był w pełni dopasowany do naszych potrzeb i został w całości zrealizowany w umówionym terminie. Sposób prowadzenia szkolenia wskazywał na dużą wiedzę merytoryczną i doświadczenie prowadzącej. Warto podkreślić, iż znaczna część szkolenia przeprowadzona była w formie praktycznych ćwiczeń, co spotkało się z bardzo pozytywnym odbiorem ze strony uczestników. Rekomendujemy firmę PERSPECTA jako profesjonalną firmę szkoleniową. "

"Już od pierwszej rozmowy telefonicznej demonstrowany profesjonalizm i wysokiej klasy obsługa klienta rozwiały nasze obawy. W czasie przygotowania programu szkolenia Perspecta wykazała elastyczność nie tylko w dopasowaniu programu do naszych potrzeb i wyborze daty, ale również w akomodacji naszych założeń budżetowych. Samo szkolenie, przeprowadzone w naszej firmie (dodatkowy plus dla Perspecty) było interaktywne i przebiegło w konsersacyjnej atmosferze. Łączyło w sobie elementy wykładu, dyskusji, jak również coachingu, angażując w ten sposób wszystkich uczestników."

PERSPECTA

biuro@perspecta.pl

58 783 89 49

Skontaktuj się z nami

Jedną z naszych firmowych wartości jest indywidualne podejście do każdego z naszych Klientów, dlatego skontaktuj się z nami, aby doprecyzować Twoje potrzeby i oczekiwania. Wtedy będziemy mogli przygotować indywidualną wycenę specjalnie dla Ciebie i Twojej firmy

PERSPECTA

biuro@perspecta.pl

58 783 89 49

www.perspecta.pl

Zapraszamy do współpracy

PERSPECTA

biuro@perspecta.pl

58 783 89 49