

# KADRY I PŁACE



## KORZYŚCI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ZAMKNIĘTYCH

- Program indywidualnie przygotowany dla Uczestników szkolenia
- Część praktyczna szkolenia opracowana w oparciu o specyfikę branży i stanowiska uczestników
- Imienny certyfikat ukończenia szkolenia
- Bogaty pakiet materiałów szkoleniowych
- Doświadczona kadra trenerska
- Realizację w formie 20% teorii, 80% praktyki
- Dostęp do najnowszej wiedzy i narzędzi szkoleniowych

### Warunki organizacyjne:

<b>Termin</b>	Do ustalenia.
<b>Miejsce</b>	Do ustalenia. Szkolenia organizujemy na terenie całego kraju.
<b>Przybliżony koszt</b>	<b>3500 PLN netto – 1 dzień szkoleniowy (8 godzin zegarowych) dla grupy do 10 osób. 10% zniżki przy podpisaniu umowy na miesiąc przed realizacją szkolenia.</b>

W cenie: opracowanie indywidualnego programu dopasowanego do potrzeb Klienta, przygotowanie materiałów uwzględniających specyfikę branży, przeprowadzenie szkolenia, bogaty pakiet materiałów szkoleniowych, imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.

## PRZYKŁADOWE MODUŁY SZKOLENIA

### Cel Szkolenia:

Szkolenie ma na celu zdobycie przez uczestników umiejętności z zakresu swobodnego poruszania się w tematyce kadr i płac. Ponadto na szkoleniu poruszane są tematy związane z systemami wynagrodzeń i sposobami rozliczania oraz wypłacania pensji pracownikom.

### Moduły Szkoleniowe:

- **PODSTAWOWE ZASADY PRAWA PRACY** (m.in. definicja pracownika i pracodawcy, zakaz dyskryminacji, zatrudnienie pracownika, rodzaje umów, świadczenia pracy na podstawie umów cywilno-prawnych oraz umowy o pracę, konstruowanie umów, odpowiedzialność prawna w stosunkach pracy, zwolnienie z pracy).
  - **SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH** (m.in. pojęcie choroby i niezdolności do pracy, wynagrodzenie za czas choroby- wysokość, okres wypłaty, zasiłek chorobowy, zaświadczenie lekarskie ZUS ZLA, podstawy do orzekania o czasowej niezdolności do pracy, świadczenia rehabilitacyjne, zasiłki- wyrównawczy, macierzyński, opiekuńczy oraz komu przysługuje prawo do zasiłku, wysokość zasiłku, okres wypłaty, podstawa do wyliczenia zasiłku, dokumentacja).
  - **UPRAWNIENIA PRACOWNICZE WYNIKAJĄCE Z RODZICIELSTWA** (m.in. ochrona stosunku pracy, prace wzbronione, urlop macierzyński, ojcowski, wychowawczy, dodatkowy urlop macierzyński, zasady ustalania praw do świadczeń rodzicielskich)
  - **CZAS PRACY** (m.in. definicja i normy pojęcia związane z czasem pracy- doba pracownicza, pora nocna, tygodniowy wymiar pracy, praca zmianowa, okresy odpoczynku, planowanie czasu pracy, tworzenie harmonogramów czasu pracy, rozliczanie czasu pracy, ustalanie pracy w nadgodzinach, ewidencja i kontrola czasu pracy, nieobecność w pracy i zasady jej usprawiedliwiania).
  - **WYNAGRODZENIE** (m.in. pojęcie wynagrodzenia z pracą, wynagrodzenie minimalne, prawo do wynagrodzenia, formy wynagrodzenia, stałe składniki wynagrodzenia, premie, nagrody i dodatki, regulamin wynagradzania i jego zmiany).
  - **ROZLICZANIE PŁAC** (m.in. wynagrodzenie brutto-netto, pojęcie płacy minimalnej, zasady ustalania podatku dochodowego, progi podatkowe a procent podatku, koszty uzyskania przychodu, samozatrudnienie, kwota wolna, potrącenia dobrowolne i obowiązkowe, kwota wolna od potrąceń, składki).
- Powyższe moduły szkolenia są przykładowe.
  - Program szkolenia zostanie dopasowany do Państwa potrzeb oraz będzie uwzględniać specyfikę branży.
  - Dla Klientów realizujących **szkolenia cykliczne dodatkowy rabat**, uzależniony od wielkości całego projektu.
  - W celu opracowania indywidualnej oferty wraz z programem szkolenia prosimy o przesłanie zapytania do Działu Szkoleń: [szkolenia@perspecta.pl](mailto:szkolenia@perspecta.pl) podając preferowaną tematykę szkolenia oraz ilość osób. Konsultanci dopasują ofertę do Państwa potrzeb.