

# PISANIE I ROZLICZANIE WNIOSKÓW UNIJNYCH



## KORZYŚCI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ZAMKNIĘTYCH

- Program **indywidualnie przygotowany** dla Uczestników szkolenia
- **Część praktyczna szkolenia opracowana w oparciu o specyfikę branży i stanowiska uczestników**
- Imienny certyfikat ukończenia szkolenia
- Bogaty pakiet materiałów szkoleniowych
- Doświadczona kadra trenerska
- **Realizację w formie 20% teorii, 80% praktyki**
- Dostęp do najnowszej wiedzy i narzędzi szkoleniowych

### Techniki szkoleniowe:

- Prezentacje multimedialne
- Analiza przypadku, case studies
- Indywidualne doradztwo
- Gry symulacyjne
- Ćwiczenia
- Testy psychologiczne
- Dyskusje, demonstracje
- Scenki, psychodrama

### Warunki organizacyjne:

<b>Termin</b>	Do ustalenia.
<b>Miejsce</b>	Do ustalenia. Szkolenia organizujemy na terenie całego kraju.
<b>Przybliżony koszt</b>	<b>3500 PLN netto – 1 dzień szkoleniowy (8 godzin zegarowych) dla grupy do 10 osób. 10% zniżki przy podpisaniu umowy na miesiąc przed realizacją szkolenia.</b>

W cenie: opracowanie indywidualnego programu dopasowanego do potrzeb Klienta, przygotowanie materiałów uwzględniających specyfikę branży, przeprowadzenie szkolenia, bogaty pakiet materiałów szkoleniowych, imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.

## PRZYKŁADOWE MODUŁY SZKOLENIA

### Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu nauczyć uczestników przygotowywania i wypełniania wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych.

### Moduły Szkoleniowe:

- **WPROWADZENIE DO FUNDUSZY UNIJNYCH** (m.in. podstawowe pojęcia w zakresie funduszy unijnych, omówienie i wybór dotacji możliwych do uzyskania przez przedsiębiorstwo, źródła informacji o funduszach europejskich, przedstawienie ścieżki aplikowania o wsparcie, wybór dokumentacji programowej – jakie dokumenty są najistotniejsze z punktu widzenia sporządzenia wniosku o dofinansowanie).
  - **ANALIZA FINANSOWA PROJEKTU** (m.in. ogólne zasady przygotowania projektu inwestycyjnego, regulacje prawne dotyczące kwalifikowalności wydatków, analiza planowanych źródeł finansowania, konstruowanie bilansu, analiza założeń finansowych, przychodów i kosztów, koszty bezpośrednie i pośrednie, konstruowanie rachunku zysków i strat, analiza wskaźnikowa projektu).
  - **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA** (m.in. przygotowanie budżetu projektu i harmonogramu działań, omówienie zasad prawidłowego opracowania wniosku oraz biznes planu inwestycji, procedura oceny wniosku- karta oceny formalnej i merytorycznej, omówienie najczęściej popełnianych błędów powodujących odrzucenie projektu).
  - **ROZLICZANIE PROJEKTU** (m.in. zasady dokonywania zmian w budżecie projektu, regulacje prawne dotyczące i księgowości, obieg i kontrola dokumentów, księgowość projektu, ujęcie wyodrębnienia wydatków, kosztów, przychodów, dochodów i rozrachunków projektu, dowody księgowe jako podstawa prowadzenia księgowości projektu, archiwizowanie dokumentów i dowodów księgowych projektu, zasady rozliczeń projektów, wniosek o płatność, korekty finansowe).
- Powyższe moduły szkolenia są przykładowe.
  - Program szkolenia zostanie dopasowany do Państwa potrzeb oraz będzie uwzględniać specyfikę branży.
  - Dla Klientów realizujących **szkolenia cykliczne dodatkowy rabat**, uzależniony od wielkości całego projektu.
  - W celu opracowania indywidualnej oferty wraz z programem szkolenia prosimy o przesłanie zapytania do Działu Szkoleń: [szkolenia@perspecta.pl](mailto:szkolenia@perspecta.pl) podając preferowaną tematykę szkolenia oraz ilość osób. Konsultanci dopasują ofertę do Państwa potrzeb.