

REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW



KORZYŚCI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ZAMKNIĘTYCH

- Program indywidualnie przygotowany dla Uczestników szkolenia
- Część praktyczna szkolenia opracowana w oparciu o specyfikę branży i stanowiska uczestników
- Imienny certyfikat ukończenia szkolenia
- Bogaty pakiet materiałów szkoleniowych
- Doświadczona kadra trenerska
- Realizację w formie 20% teorii, 80% praktyki
- Dostęp do najnowszej wiedzy i narzędzi szkoleniowych

Warunki organizacyjne:

Termin	Do ustalenia.
Miejsce	Do ustalenia. Szkolenia organizujemy na terenie całego kraju.
Przybliżony koszt	3500 PLN netto – 1 dzień szkoleniowy (8 godzin zegarowych) dla grupy do 10 osób. 10% zniżki przy podpisaniu umowy na miesiąc przed realizacją szkolenia.

W cenie: opracowanie indywidualnego programu dopasowanego do potrzeb Klienta, przygotowanie materiałów uwzględniających specyfikę branży, przeprowadzenie szkolenia, bogaty pakiet materiałów szkoleniowych, imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.

PRZYKŁADOWE MODUŁY SZKOLENIA

Cel szkolenia:

Gdzie tkwi sukces firmy? Oczywiście – w pracownikach, zatem proces ich rekrutacji powinien w sposób selektywny wybrać najlepszych kandydatów. Celem szkolenia jest pokazanie uczestnikom jak skutecznie zaplanować proces rekrutacji.

Moduły Szkoleniowe:

- **WPROWADZENIE DO PROCESU REKRUTACJI I SELEKCJI** (m.in. planowanie procesu rekrutacji, redagowanie ogłoszeń, selekcje cv i lm kandydatów, źródła rekrutacji- wewnętrzne, zewnętrzne oraz zalety i wady, rodzaje rekrutacji- szeroka, segmentowa oraz zalety i wady, funkcje rekrutacji- informacyjna, motywacyjna, preselekcyjna, model „sita”, model „kapitału ludzkiego”, regulacje prawne- ochrona danych osobowych, dyskryminacja, strategię selekcyjne).
 - **METODY REKRUTACYJNE** (m.in. Formy rekrutacji oraz ich wady i zalety, direct search, ogłoszenia prasowe, internetowe, nowoczesne formy poszukiwania Kandydatów: portale społecznościowe, fora internetowe, poprawność tworzenia ogłoszeń, targi pracy, współpraca z agencjami pośrednictwa pracy i firmami konsultingowymi).
 - **NARZĘDZIA REKRUTACYJNE** (m.in. testy psychologiczne, ankiety, kwestionariusze, referencje, wywiad środowiskowy, zadania próbne, grafologia, obserwacja uczestnicząca, AC, metoda carta vita).
 - **OPISY STANOWISK I PROFIL KANDYDATA** (m.in. sformułowanie celów i zadań na stanowisku pracy, elementy opisów stanowisk i ich tworzenie, metody analizy stanowisk pracy- zadania, zachowania, atrybuty, profil osobowy a opis stanowiska, elementy kompletnego profilu kandydata, rodzaje kompetencji- społeczne, menedżerskie, osobiste, opisy kompetencji, kryteria oceny kompetencji, ćwiczenie z określania wymagań na stanowiska).
 - **DOKUMENTY APLIKACYJNE** (m.in. rola dokumentów na etapie rekrutacji, wzory i standardy pisania dokumentów, CV, listy motywacyjne, zaświadczenia, certyfikaty, referencje- szczegółowa analiza, najczęstsze błędy popełniane przy konstruowaniu dokumentów aplikacyjnych).
 - **ROZMOWA KWALIFIKACYJNA** (m.in. komunikacja werbalna i niewerbalna, aktywne słuchanie kandydata, wstępna ocena kandydata, zadawanie pytań- rodzaje pytań, jakich pytań unikać, sporządzanie notatek w trakcie rozmowy, metoda STAR przy ocenie kompetencji zawodowych, indywidualne treningi uczestników szkolenia).
 - **OCENA ZINTEGROWANA- ASSESMENT CENTER** (m.in. AC jako metoda oceny kompetencji, korzyści z zastosowania AC, etapy- przygotowań, realizacji, oceny, etapy przebiegu AC, wady stosowania AC- wysoki poziom stresu, sztuczne warunki, nierzetelne wyniki).
 - **INDYWIDUALNE TRENINGI REKRUTACJI PRACOWNIKÓW** Indywidualne symulacje prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz praca nad mocnymi i słabymi stronami poszczególnych Uczestników szkolenia.
- Powyższe moduły szkolenia są przykładowe.
 - Program szkolenia zostanie dopasowany do Państwa potrzeb oraz będzie uwzględniać specyfikę branży.
 - Dla Klientów realizujących **szkolenia cykliczne dodatkowy rabat**, uzależniony od wielkości całego projektu.
 - W celu opracowania indywidualnej oferty wraz z programem szkolenia prosimy o przesłanie zapytania do Działu Szkoleń: szkolenia@perspecta.pl podając preferowaną tematykę szkolenia oraz ilość osób. Konsultanci dopasują ofertę do Państwa potrzeb.