

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI



KORZYŚCI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ZAMKNIĘTYCH

- Program indywidualnie przygotowany dla Uczestników szkolenia
- Część praktyczna szkolenia opracowana w oparciu o specyfikę branży i stanowiska uczestników
- Imienny certyfikat ukończenia szkolenia
- Bogaty pakiet materiałów szkoleniowych
- Doświadczona kadra trenerska
- Realizację w formie 20% teorii, 80% praktyki
- Dostęp do najnowszej wiedzy i narzędzi szkoleniowych

Warunki organizacyjne:

| | |
|--------------------------|---|
| Termin | Do ustalenia. |
| Miejsce | Do ustalenia. Szkolenia organizujemy na terenie całego kraju. |
| Przybliżony koszt | 3500 PLN netto – 1 dzień szkoleniowy (8 godzin zegarowych) dla grupy do 10 osób. 10% zniżki przy podpisaniu umowy na miesiąc przed realizacją szkolenia. |

W cenie: opracowanie indywidualnego programu dopasowanego do potrzeb Klienta, przygotowanie materiałów uwzględniających specyfikę branży, przeprowadzenie szkolenia, bogaty pakiet materiałów szkoleniowych, imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.

PRZYKŁADOWE MODUŁY SZKOLENIA

Cel szkolenia:

Zasoby ludzkie – jeden z najcenniejszych kapitałów firmy. Aby móc w pełni wykorzystać jego potencjał musimy wiedzieć, jak nim zarządzać. Szkolenie ma na celu pokazanie jak wybrać spójną metodę kierowania ludźmi w organizacji.

Moduły Szkoleniowe:

- **DZIAŁ PERSONALNY** (m.in. znaczenie Działu Personalnego w firmie, funkcje działów, obowiązki pracowników HR, wyzwania stawiane przed działami personalnymi, funkcjonowanie działu personalnego i jego wpływ na firmę, relacje działu personalnego z pracownikami oraz kierownictwem, miejsce HR w strukturze organizacji).
 - **REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW** (m.in. formy rekrutacji oraz ich wady i zalety, nowoczesne formy poszukiwania Kandydatów, poprawność tworzenia ogłoszeń, zasady kreowania standardowych dokumentów aplikacyjnych, skuteczna weryfikacja dokumentów aplikacyjnych, zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, skuteczne metody oceny Kandydata).
 - **PROJEKTOWANIE BADAŃ I SZKOLEŃ** (m.in. planowanie ścieżki kariery, analiza potrzeb szkoleniowych na poziomie organizacji, stanowiska, pracownika, przegląd metod szkoleniowych, zasady projektowania szkoleń i programu, różnice między szkoleniami otwartymi a zamkniętymi, ewaluacja szkoleń, materiały szkoleniowe, badania prowadzone przez dział personalny i ich wpływ na rozwój firmy oraz pracowników- badanie satysfakcji pracowników, badanie Tajemniczego Klienta, etyka badań).
 - **AUDYT PERSONALNY** (m.in. obiektywna analiza procesów personalnych i komunikacyjnych w firmie, wywiady kompetencyjne, opisy stanowisk jako podstawowy element działań personalnych, wartościowanie stanowisk pracy, skuteczna rekrutacja pracowników dzięki profesjonalnym opisom stanowisk (kompetencje kandydata na stanowisko, konstruowanie umów w oparciu o opisy stanowisk, opisy stanowisk a systemy wynagrodzeń, raport z audytu personalnego).
 - **SYSTEMY OCEN PRACOWNIKÓW** (m.in. system Okresowych Ocen Pracowniczych – określenie kryteriów oraz narzędzi oceny, zalety korzystania z SOOP, ocena 360 stopni i zalety jej wykorzystania w firmie, oceny 360 stopni- cele, metody, program, ocena 360 jako element wsparcia dla SOOP).
 - **MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW** (m.in. korzyści, rodzaje motywacji, techniki motywacyjne, indywidualna motywacja pracownika, wzajemna motywacja pracowników, motywacja całej struktury organizacyjnej, narzędzia do opracowywania systemów motywacyjnych, planowanie ścieżki kariery, czynniki decydujące o planowaniu kariery- predyspozycje, preferencje, kompetencje, kwalifikacje, cechy planu ścieżki kariery zawodowej- spójność z charakterem działalności firmy, dostosowanie do kultury organizacyjnej, elastyczność, warianty rozwoju, korzyści z budowania ścieżek kariery dla pracowników i dla firm).
- Powyższe moduły szkolenia są przykładowe.
 - Program szkolenia zostanie dopasowany do Państwa potrzeb oraz będzie uwzględniać specyfikę branży.
 - Dla Klientów realizujących **szkolenia cykliczne dodatkowy rabat**, uzależniony od wielkości całego projektu.
 - W celu opracowania indywidualnej oferty wraz z programem szkolenia prosimy o przesłanie zapytania do Działu Szkoleń: szkolenia@perspecta.pl podając preferowaną tematykę szkolenia oraz ilość osób. Konsultanci dopasują ofertę do Państwa potrzeb.

2/2