

# SZKOLENIE OTWARTE

## Zarządzanie zespołem i motywacja pracowników

## Specyfikacja

<b>Termin</b>	13.10.2018														
<b>Miejsce</b>	Gdańsk, Hotel Oliwski ***, ul. Piastowska 1														
<b>Koszt</b>	780 PLN netto/osoba  <b>Przesyłając zgłoszenie do 31.07.2018</b>  <b>390 PLN netto/osoba</b>														
<b>Zapewniamy</b>	Materiały, certyfikat ukończenia szkolenia, serwis kawowy i lunch.														
<b>Techniki szkoleniowe</b>	<p>Forma prowadzenia zajęć 80% praktyki, 20% teorii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentacja multimedialna</li> <li>▪ Symulacje procesów zarządzania i motywowania pracowników</li> <li>▪ Case studies</li> <li>▪ Narzędzia diagnostyczne</li> <li>▪ Indywidualny feedback</li> </ul>														
<b>Harmonogram</b>	<table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">08:00-09:30</td> <td>Zajęcia</td> </tr> <tr> <td>09:30-09:45</td> <td>Przerwa</td> </tr> <tr> <td>09:45-11:00</td> <td>Zajęcia</td> </tr> <tr> <td>11:00-11:15</td> <td>Przerwa</td> </tr> <tr> <td>11:15-13:00</td> <td>Zajęcia</td> </tr> <tr> <td>13:00-14:00</td> <td>Przerwa</td> </tr> <tr> <td>14:00-16:00</td> <td>Zajęcia</td> </tr> </table>	08:00-09:30	Zajęcia	09:30-09:45	Przerwa	09:45-11:00	Zajęcia	11:00-11:15	Przerwa	11:15-13:00	Zajęcia	13:00-14:00	Przerwa	14:00-16:00	Zajęcia
08:00-09:30	Zajęcia														
09:30-09:45	Przerwa														
09:45-11:00	Zajęcia														
11:00-11:15	Przerwa														
11:15-13:00	Zajęcia														
13:00-14:00	Przerwa														
14:00-16:00	Zajęcia														
<b>Zgłoszenia</b>	Formularz zgłoszeniowy dostępny na <a href="http://www.perspecta.pl">www.perspecta.pl</a> Liczba miejsc w szkoleniu jest ograniczona.														
<b>Stawka VAT</b>	Szkolenia objęte są stawką 23%VAT. Istnieje możliwość udziału w szkoleniu na stawce VAT ZW- wymagane oświadczenie, iż szkolenie finansowane jest ze środków publicznych. Wzór oświadczenia do pobrania na <a href="http://www.perspecta.pl">www.perspecta.pl</a>														

## Program szkolenia

### Cele szkolenia:

- Usprawnienie procesów zarządzania i motywacji
- Weryfikacja umiejętności zarządzania poszczególnych uczestników szkolenia
- Wypracowanie umiejętności określania celów, planowania i delegowania zadań
- Poznanie praktycznych wskazówek z zakresu kierowania zespołem i motywacji

### WPROWADZENIE

- Określenie potrzeb uczestników szkolenia
- Ćwiczenia wprowadzające
- Analiza umiejętności interpersonalnych poszczególnych uczestników szkolenia
- Kluczowe kompetencje

### KOMUNIKACJA I AUTOPREZENTACJA W PROCESIE ZARZĄDZANIA

- Czym jest komunikacja?
- Formy komunikacji i ich wpływ na rozmówcę
- Reguła pierwszego wrażenia oraz trening
- Autoprezentacja
- Praktyczne znaczenie gestów: wykorzystanie do sytuacji biznesowych
- Pytania zamknięte, otwarte i sugerujące oraz ich dobór
- Reguła potwierdzania hipotezy oraz 7+/-2
- Parafrazowanie oraz dowartościowywanie rozmówcy
- Trening aktywnego słuchania
- Skuteczne przekazywanie informacji i komunikacja w grupie – trening
- Znaczenie tonu głosu

### DELEGOWANIE ZADAŃ

- Umiejętność delegowania zadań
- Błędy w delegowaniu i bariery
- Praktyczne wskazówki dotyczące asertywności w delegowaniu zadań
- Wyznaczanie celu dla pracowników

### MOTYWACJA PRACOWNIKÓW

- Czym jest motywacja?
- Teorie motywacyjne i ich zastosowanie w praktyce
- Pozapłacowe motywy pracowników – ranking
- Case study – trening motywacji pracowników – analiza i wnioski

### SYSTEM OCENY PRACOWNICZEJ

- Metody oceny pracowniczej – wady i zalety
- SOOP – określenie metod i technik w zależności od organizacji
- Błędy popełniane w ocenie pracowniczej
- Asertywna pochwała i krytyka pracownika
- Przygotowanie pracowników do wdrożenia systemu ocen
- Indywidualny trening prowadzenia rozmowy oceniającej uczestników szkolenia

### ZARZĄDZANIE GRUPĄ I SYTUACJE TRUDNE

- Symulacje zarządzania i kierowania zespołem – analiza i indywidualne wnioski
- Metody prowadzenia rozmów oceniających z elementami motywacji
- FUKO
- Trening sytuacji trudnych uczestników szkolenia – analiza i indywidualne wnioski